муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 50 «Дюймовочка»

606524, Россия, Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, улица Пушкина, дом 52а,
тел: 8 (831-61)5-99-39, факс: 8 (831-61)5-99-39, e-mail: sad50.det@yandex.ru

ПРИНЯТЫ:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка»
протокол от 14.05.2021 № 04

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 50 «Дюймовочка»
_____ А.Ф.Мельникова
Приказ от 14.05.2021 № 103

СОГЛАСОВАНЫ:

С учетом мнения Совета родителей
Протокол заседания от 14. 05.2021 № 05

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Дюймовочка»

(новая редакция)

г. Заволжье

2021

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Дюймовочка» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 «Дюймовочка» (далее – учреждение) и определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами приема.

3. Правила приема на обучение в учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема на обучение в учреждение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

5. Правила приема в учреждение на обучение обеспечивает также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).

6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

7. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, при наличии в учреждении соответствующих условий.

9. Лицо, ответственное за прием, график и сроки приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего учреждением. Приказ размещается на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня издания.

10. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» http://dyimovochka 50.ru/: :

- распорядительного акта администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории);
- настоящих Правил приема;
- копии Устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме на обучение в учреждение и образцов их заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему;
- реквизиты приказа о зачислении, т. е. наименование вида распорядительного акта (приказ), дата приказа, регистрационный номер приказа; наименование

возрастной группы; число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Реквизиты приказа о зачислении доступны для ознакомления в течение 10 рабочих дней.

11. Заведующий учреждения или ответственное лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений о приеме на обучение ведется в кабинете заведующего учреждением заведующим или лицом, ответственным за прием, по форме, утвержденной заведующим учреждения, в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам приема.

В заявлении о приема на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Заявление о приеме на обучение в учреждении и копии документов регистрируются заведующим или лицом, ответственным за прием, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка». Нумерация регистрации заявлений о приеме ребенка в учреждение начинается с начала календарного года с указанием на текущий календарный год. Форма журнала приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка» представлена в приложении 2 к настоящим Правилам приема.

16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о принятии документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Форма расписки о принятии документов (далее - Расписка) представлена в приложении 3 к настоящим Правилам приема. Расписка составляется в двух экземплярах, один экземпляр Расписки выдается заявителю, второй экземпляр остается в личном деле воспитанника. Расписка заверяется подписью заведующего или лица, ответственного за прием.

17. Заявление о приеме на обучение представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Форма согласия представлена в приложении 4 к настоящим Правилам приема.

19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма согласия представлена в приложении 5 к настоящим Правилам приема.

20. Для приема на обучение в учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей)) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
- медицинское заключение.

21. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

22. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил приема, остается на учете и направляется в учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

23. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в учреждении.

24. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

25. После приема документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в кабинете заведующего.

Договор регистрируется в журнале регистрации договоров об образовании с родителями (законными представителями). Нумерация регистрации договоров с родителями (законными представителями) начинается с начала календарного года с указанием на текущий календарный год. Форма журнала регистрации договоров об образовании с родителями (законными представителями) представлена в приложении 5 к настоящим Правилам приема.

26. Заведующий учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Копия приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения.

27. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего до завершения срока реализации образовательной программы дошкольного образования учреждения.

Приложение№ 1
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Дюймовочка»,
утвержденным приказом заведующего
от 14.05.2021 № 103

Регистрационный номер: _____
от «_____»_____20_____

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 50 «Дюймовочка» А.Ф. Мельниковой
от _____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка полностью)

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 «Дюймовочка» /адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Дюймовочка» моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)
_____
(дата рождения ребенка)
_____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
_____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
Мать_____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)
Отец_____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)
_____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____
(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Выбираю для образования по образовательным программам дошкольного образования языком образования_____ язык.
Родным языком из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка является_____ язык.

_____
(потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))
_____
(о направленности дошкольной группы)
_____
(о необходимом режиме пребывания ребенка)
_____
(о желаемой дате приема на обучение)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка», в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка» ознакомлен(а):

«_____»_____20__ г _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка» на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка_____
(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и иных нормативных правовых актов образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«_____»_____20__ г _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Дюймовочка»,
утвержденным приказом заведующего
от 14.05.2021 № 103

Форма

Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка»

Регистрационный №	*Дата приема заявления*	*Ф.И.О. родителей /законных представителей*	*ФИО ребенка*	*Дата рождения*	*Перечень представленных документов родителя (законногопредставителя)*									*Расписка выдана (дата, №)*	*Подпись родителя (законного представителя)*
					Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (копия)	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия)	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (копия)	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) (копия)	Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) (копия)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия)	Лица, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют				
											Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка (копия)	Документ(-ы), подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (копия)	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации(копия)		

Приложение№ 3
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Дюймовочка»,
утвержденным приказом заведующего
от 14.05.2021 № 103

Форма

Расписка о принятии документов

от ____.____.20____г. № ____

Дана_____в
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

том, что заявление о приеме на обучение _____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка)

принято и зарегистрировано в Журнале приема заявлений о приёме в МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка» за регистрационным номером №_____от ____._____.20____ года.
Родителем (законным представителем) ребёнка с заявлением о приеме на обучение (регистрационный номер №_____ от _____._____. 20_____г.) предоставлены следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка/копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (нужное подчеркнуть)
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
- ☐ копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- ☐ копия документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
- ☐ копия свидетельства о рождении ребёнка/копия документа, удостоверяющего личность ребёнка и подтверждающего законность представления прав ребёнка (для иностранных граждан и лиц без гражданства) (нужное подчеркнуть)
- ☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- ☐ медицинское заключение (медицинская карта)

Копии представленных при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

Документы сдал:
«_____»_____ 20__г. _____
(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Документы принял:
«_____»_____ 20__г. Заведующий _____ А.Ф.Мельникова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр расписки мною получен на руки.
«_____»_____ 20__г. _____
(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Дюймовочка»,
утвержденным приказом заведующего
от 14.05.2021 № 103

Заведующему
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 50 «Дюймовочка»
Мельниковой Александре Фадеевне
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Форма

Согласие на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной образовательной программе

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющийся_____
(матерью/отцом (законным представителем)
_____, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона
(Ф.И.О. ребенка)
от 29.12.2012N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций
_____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от"____"_____г.№_____, даю согласие наобучение
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования
(_____)
(образовательная программа)
в МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка»

Приложение:

Заключение МПМПК от «_____» _____20____г. №_____.

«_____»_____ 20__г. _____
(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение № 5
К ПРАВИЛАМ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50 «Дюймовочка»
утвержденным приказом заведующего
от 14.05.2021 № 103

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

Паспортные данные	Серия		Номер	
	Когда выдан			
	Кем выдан			
Адрес регистрации	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город	
	Улица		Дом, корпус, квартира	

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

-фамилия, имя, отчество,

-год, месяц, дата и место рождения,

-адрес регистрации и фактического проживания,

-семейное, социальное положение,

-информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством,

-и иные в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка» .

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора гражданско-правового характера.

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка», а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме

в части предоставления МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата		

Приложение № 6
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Дюймовочка»,
утвержденным приказом заведующего
от 14.05.2021 № 103

Форма

Журнал регистрации договоров об образовании с родителями (законными представителями)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Вид договора об образовании	Дата заключения договора об образовании	Регистрационный номер договора об образовании	ФИО родителей (законных представителей)	Дата расторжения договора об образовании	Приказ об отчислении воспитанника (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

14.05.2021 09:52:48

Сертификат: 01 D6 6F 1A CD 9D 01 A0 00 00 00 07 2C 4B 00 02

Кем выдан: ООО "АСТРАЛ-М"

Владелец: Мельникова Александра Фадеевна, Заведующий дошкольным учреждением, МБДОУ "Детский сад №50 "Дюймовочка"

Действителен: с 10.08.2020 16:33:09 по 10.08.2021 16:33:00

Подпись верна

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка»
Подпись _____ А.Ф.Мельникова
«14» 05 2021 г. М.П.