Опись документов личного дела

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/П | Наименование документа | Количество листов |
| 1. | Заявление родителей ( законных представителей) о зачислении обучающегося ( воспитанника); |  |
| 2. | Заявление родителей ( законных представителей) о переводе обучающегося ( воспитанника); |  |
| 3. | Заявление родителей ( законных представителей) об отчислении обучающегося ( воспитанника); |  |
| 4. | Согласие родителей ( законных представителей) обучающегося( воспитанника) на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося ( воспитанника); |  |
| 5. | Согласие родителей на размещение видио и фото материалов обучающегося ( воспитанника)с участием сотрудников Учреждения на сайте и в оформлении стендов детского сада |  |
| 6. | Документ ( паспорт), удостоверяющий личность родителя (законного представителя): стр с фото, прописка, дети ( копия) |  |
| 7. | Свидетельство о рождении обучающегося ( воспитанника) ( копия) |  |
| 8. | Полис обязательного медицинского страхования обучающегося ( воспитанника)( копия) |  |
| 9. | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования обучающегося ( воспитанника) |  |
| 10. | Заявление родителя ( законного представителя) по компенсации части родительской платы за содержание обучающегося ( воспитанника) |  |
| 11. | Разрешение на право забирать обучающегося (воспитанника) из Учреждения доверенному лицу |  |
| 12. | Приказы о зачислении, переводе, отчислении обучающихся ( воспитанников) |  |
| 13. | Список обучающихся (воспитанников) на 2015-2016 учебный год |  |
|  |  |  |

Дата поступления: «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_года

Документы после убытия хранятся 3 года