муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50 «Дюймовочка»

606524, Россия, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Заволжье, улица Пушкина, дом 52а, тел: 8 (83161)5-99-39, факс: 8 (83161)5-99-39, e-mail: ds50_grd@mail.52gov.ru

ПРИНЯТА:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка»
Протокол от 31. 01. 2023 № 01

УТВЕРЖДЕНА:
Заведующий
МБДОУ "Детский сад № 50
«Дюймовочка»
_____ А.Ф.Мельникова
Приказ от 31. 01.2023 № 61

Положение о рабочих группах по приведению Основной образовательной программы дошкольного образования и Адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования (ОНР и ФФНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 «Дюймовочка» в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих группах по приведению Основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования (ОНР и ФФНР) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 «Дюймовочка» (далее по тексту- Положение) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочих групп МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) и адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования (далее-АООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

1.2. Рабочие группы по приведению ООП ДО и АООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее - рабочие группы) создаются для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО, АООП ДО на основе ФОП ДО (ФАОП ДО) в МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка» по направлениям:

- организационно-управленческое направление;
- нормативно-правовое направление;
- кадровое направление;
- методическое направление;
- информационное обеспечение;
- финансовое направление.

1.3.Рабочие группы является объединениями, созданными в целях определения тактики введения ФОП ДО (ФАОП ДО) и приведения ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО).

1.4. Рабочие группы создаются на период с 31.01.2023 но 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочих групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка».

2. Цели и задачи деятельности рабочих групп:

2.1. Основная цель создания рабочих групп - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО (ФАОП ДО).

2.2. Основными задачами рабочих групп являются:

- приведение ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО);
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО).;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО (ФАОП ДО);
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО (ФАОП ДО)..

3. Функции рабочих групп:

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (ФАОП ДО) (нормативно- правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО (ФАОП ДО) на сайте МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО (ФАОП ДО);

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО (ФАОП ДО), требованиях к реализации ООП ДО, АООП ДО в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО).

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО (ФАОП Д);
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО(ФАОП ДО);
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО, АООП ДО в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО).

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО (ФАОП ДО);
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО (ФАОП ДО) на различных этапах;
- анализ действующей ООП ДО, АООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО, ФАОП ДО;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО).

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО, АООП ДО в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочих групп

4.1. В состав рабочих групп входят: заместитель заведующего (ВМР) старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, учитель- логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочих групп, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель заведующего.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочих групп утверждаются из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка».

5. Организация деятельности рабочих групп

5.1. Рабочие группы осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседания рабочих групп проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочих групп ведет заместитель заведующего.

5.4. Заседание рабочих групп считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочих групп оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО,АООП ДО приведенная в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО), рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка».

5.7. Контроль за деятельностью рабочих групп осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка».

6. Права и обязанности членов рабочих групп

6.1.Рабочие группы для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО (ФАОП ДО), проводимых Управлением образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

• привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7.Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочих групп являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочих групп ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочих групп оформляются в соответствии с данным положением.

8.Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение закрепляются локальными актами МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

31.01.2023 14:54:16

Сертификат:	01 D6 6F 1A CD 9D 01 A0 00 00 00 07 2C 4B 00 02
Кем выдан:	ООО "АСТРАЛ-М"
Владелец:	Мельникова Александра Фадеевна, Заведующий дошкольным учреждением, МБДОУ "Детский сад №50 "Дюймовочка"
Действителен:	с 10.08.2022 16:33:09 по 10.08.2023 16:33:00

Подпись верна